

## **POLIZZA LAVORATORI ATIPICI**

Copertura assicurativa prevista per il  
Mutuo Domus  
per lavoratori atipici con età  
inferiore a 40 anni

N° polizza 104/21/110



---

# Indice

---

<b>CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE</b>	pag. 1 di 4
Art. 1 Che tipo di assicurazione è Polizza Lavoratori Atipici	pag. 1 di 4
Art. 2 Come si calcola la prestazione	pag. 1 di 4
Art. 3 Dichiarazioni dell'Assicurato	pag. 1 di 4
3Bis Modalità di consegna della documentazione di Polizza	pag. 1 di 4
Art. 4 Quando comincia e quando finisce la copertura	pag. 1 di 4
Art. 5 Pagamento del premio	pag. 2 di 4
Art. 6 Disdetta dalla Polizza	pag. 2 di 4
Art. 7 Qual è il foro competente e quali sono i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie relative alla polizza	pag. 2 di 4
Art. 8 Area riservata di Intesa Sanpaolo Assicura	pag. 2 di 4
Art. 9 Verifica servizi contrattuali	pag. 2 di 4
Art. 10 Che cosa è assicurato	pag. 3 di 4
Art. 11 Che cosa non è assicurato	pag. 3 di 4
Art. 12 Quali sono i limiti delle coperture	pag. 3 di 4
Art. 13 Dove valgono le coperture	pag. 4 di 4
Art. 14 Denuncia del sinistro	pag. 4 di 4
Art. 15 Pagamenti da parte della Compagnia	pag. 4 di 4
Art. 16 Rinvio alle norme di legge	pag. 4 di 4
<b>GLOSSARIO</b>	pag. 1 di 1
<b>INFORMATIVE NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE</b>	pag. 1 di 5

## CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

---

### Articolo 1

#### CHE TIPO DI ASSICURAZIONE È POLIZZA LAVORATORI ATIPICI

La Polizza Lavoratori Atipici (nel seguito per semplicità la “Polizza”) è una polizza collettiva stipulata da Intesa Sanpaolo (nel seguito “Contraente”) con Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A. (nel seguito la “Compagnia”).

La Polizza è accessoria al “Mutuo Domus per lavoratori atipici” con età inferiore a 40 anni compiuti (nel seguito il “mutuo”). L’Assicurato (nel seguito per semplicità il “Cliente”) acquisisce a titolo gratuito la copertura assicurativa Perdita di Impiego, che prevede il pagamento da parte della Compagnia delle rate mensili del mutuo dovute al Contraente a seguito del sopravvenire del suo stato di disoccupazione (nel seguito “indennizzo”).

Ai fini della presente Polizza è convenzionalmente definito Lavoratore Atipico il lavoratore che svolge un’attività lavorativa atipica, non abituale, diversa da lavoro autonomo o da lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato, con contratto di lavoro in essere in Italia e regolato dalla legge italiana.

---

### Articolo 2

#### COME SI CALCOLA LA PRESTAZIONE

Al permanere dello stato di disoccupazione del Cliente, la prestazione è pari alla corresponsione delle rate mensili del mutuo alla Contraente.

---

### Articolo 3

#### DICHIARAZIONI DELL’ASSICURATO

Le dichiarazioni inesatte e le reticenze del Cliente relative a circostanze che influiscono sulla valutazione del rischio possono comportare la perdita totale o parziale del diritto agli indennizzi e la cessazione delle coperture assicurative, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli articoli 1892, 1893 e 1894 del Codice Civile.

**L’assunzione del rischio viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal Cliente alla Compagnia. Dal momento che le informazioni fornite con tali dichiarazioni sono il presupposto per la corretta assunzione del rischio, risulta di fondamentale importanza che le dichiarazioni stesse siano complete e veritiere.**

La Compagnia può rifiutare il pagamento della prestazione assicurata se, dopo il verificarsi del sinistro, viene a conoscenza dell’inesattezza o reticenza delle dichiarazioni rese dal Cliente all’atto della sottoscrizione del mutuo, salvo il caso in cui lo stesso sinistro derivi da causa diversa da quella che determina la non assicurabilità e non abbia alcuna correlazione con essa.

#### **3Bis Modalità di consegna della documentazione di Polizza**

La documentazione di Polizza è prevista su supporto cartaceo.

Tutte le comunicazioni fra il Cliente e la Compagnia dovranno essere fatte in forma scritta o per il tramite di posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi: [comunicazioni@pec.intesasanpaoloassicura.com](mailto:comunicazioni@pec.intesasanpaoloassicura.com).

Eventuali comunicazioni da parte della Compagnia al Cliente saranno indirizzate all’ultimo domicilio conosciuto del Cliente stesso.

Il Cliente può rivolgersi per qualsiasi esigenza al numero verde 800.124.124. In caso di chiamata dall’estero: +39.02.3032.8013.

---

### Articolo 4

#### QUANDO COMINCIA E QUANDO FINISCE LA COPERTURA

La copertura decorre dalle ore 24.00 del giorno di sottoscrizione del mutuo da parte del Cliente.

La durata della copertura assicurativa è pari alla durata del mutuo, con un massimo di 10 anni se il mutuo ha una durata superiore.

La copertura cessa, anticipatamente, con effetto dalla data in cui si verifica l’evento, in caso di:

- estinzione anticipata del mutuo;
- accollo del mutuo da parte di altro soggetto;

- voltura del mutuo;
- inizio di svolgimento di una professione che non rientri nella definizione di Lavoratore Atipico di cui all'art. 1;
- pagamento di due sinistri, indipendentemente dal numero di rate mensili indennizzate.

---

## Articolo 5

### PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è versato dalla Contraente alla Compagnia nelle modalità concordate nella Polizza Collettiva. Non è previsto il pagamento di alcun premio assicurativo a carico del Cliente.

---

## Articolo 6

### DISDETTA DALLA POLIZZA

La Contraente può disdire la Polizza, dandone comunicazione scritta alla Compagnia entro 60 giorni dalla sua ricorrenza annuale. In caso di disdetta, la copertura assicurativa resta attiva fino alla scadenza prevista all'articolo 4.

---

## Articolo 7

### QUAL È IL FORO COMPETENTE E QUALI SONO I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE RELATIVE ALLA POLIZZA

Tutte le controversie relative al presente contratto devono essere preliminarmente sottoposte ad un tentativo di mediazione, anche con l'assistenza necessaria di un avvocato da scegliere tra quelli elencati nell'apposito registro tenuto presso il Ministero della giustizia, consultabile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) (Legge 9/8/2013, n.98) al fine di raggiungere un accordo tra le parti, secondo la procedura prevista dal D. Lgs. N°. 28/2010 e successive modifiche – che le parti dichiarano espressamente di accettare integralmente – da effettuare innanzi l'Organismo di Mediazione costituito presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato del luogo di residenza o di domicilio principale del Cliente o dei soggetti che intendano far valere diritti derivanti dal contratto.

La richiesta di Mediazione può essere inviata a: Intesa Sanpaolo Assicura - Ufficio Sinistri Via Melchiorre Gioia,22 20124 Milano oppure all'indirizzo elettronico [sinistri@pec.intesasanpaoloassicura.com](mailto:sinistri@pec.intesasanpaoloassicura.com) ovvero al numero di fax +39 011.093.10.62.

Il tentativo di mediazione costituisce condizione di procedibilità della causa civile.

Se la mediazione non ha successo, il foro competente esclusivo per le controversie relative al presente contratto è quello del luogo di residenza o di domicilio principale del Cliente o dei soggetti che intendano far valere diritti derivanti dal contratto.

Per le controversie relative al contratto, è esclusivamente competente l'Autorità giudiziaria del luogo di residenza o di domicilio del Cliente.

---

## Articolo 8

### AREA RISERVATA DI INTESA SANPAOLO ASSICURA

La Compagnia mette a disposizione del Cliente sul sito internet [www.intesasanpaoloassicura.it](http://www.intesasanpaoloassicura.it), apposita Area Riservata.

**L'accesso all'Area Riservata è gratuito ed è consentito previa autenticazione tramite le credenziali rilasciate direttamente dalla Compagnia su richiesta del Cliente**, che garantiscono un adeguato livello di riservatezza e sicurezza durante la consultazione.

L'utilizzo dell'Area Riservata è disciplinato dalle "Condizioni di Servizio dell'Area Riservata di Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A.", che dovranno essere accettate all'atto del primo accesso.

All'interno dell'Area Riservata sarà possibile consultare le coperture assicurative in essere, la documentazione della Polizza e ogni altra eventuale informazione utile ai fini di una migliore comprensione della propria posizione assicurativa.

---

## Articolo 9

### VERIFICA SERVIZI CONTRATTUALI

La Compagnia, nell'ambito dei servizi offerti, potrà proporre al Cliente questionari volti a verificare la correttezza dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

---

## Articolo 10

### CHE COSA È ASSICURATO

È assicurabile il lavoratore atipico che abbia lavorato almeno 18 mesi nei due anni antecedenti la sottoscrizione del mutuo e che sia residente in Italia da almeno 2 anni al momento della sottoscrizione del mutuo, a condizione che sia stato disoccupato per un periodo consecutivo di tempo non inferiore a quello previsto dall'art. 12 (pari a 30 giorni consecutivi).

La prima rata pagata dalla Compagnia sarà quella con scadenza nel mese in cui avviene il decorso del periodo di 30 giorni.

Le successive rate saranno pagate alla Contraente dalla Compagnia fino a che perdurerà lo stato di disoccupazione del Cliente.

Se il Cliente dovesse riprendere l'attività lavorativa, il pagamento delle rate cesserà nel mese successivo alla ripresa dell'attività.

La rata in scadenza nel mese in cui il Cliente riprende l'attività verrà comunque pagata dalla Compagnia.

La Contraente è tenuta a comunicare alla Compagnia, entro 30 giorni dal momento in cui ne viene a conoscenza, ogni fatto che comporti l'interruzione del pagamento dell'indennizzo.

---

## Articolo 11

### CHE COSA NON È ASSICURATO

L'indennizzo è escluso quando la disoccupazione sia causata:

- da dolo o colpa grave del Cliente;
  - da licenziamento per giusta causa;
  - da dimissioni o pensionamento.
- 

## Articolo 12

### QUALI SONO I LIMITI DELLE COPERTURE

La prima rata di mutuo sarà pagata solo trascorso un periodo di almeno 30 giorni consecutivi di disoccupazione.

In caso di precedente evento di disoccupazione, un nuovo evento di disoccupazione verrà indennizzato solo se l'assicurato ha lavorato per un periodo di riqualificazione di almeno 90 giorni.

I pagamenti saranno effettuati nel limite massimo:

- di 1.500 € per singola rata di mutuo mensile;
- di quindici rate mensili consecutive del mutuo per singolo evento assicurato;
- di due eventi di disoccupazione indennizzabili.

Se il mutuo è cointestato a due lavoratori atipici, i limiti massimi sono dimezzati.

Non sono ammessi a indennizzo i sinistri:

- a) se il Cliente non produce, per il primo mese in garanzia relativo a ogni sinistro, una copia del contratto di lavoro relativo all'ultima attività prestata o copia della lettera di licenziamento;
- b) se il Cliente non produce, per i mesi successivi al primo, la Scheda Anagrafico-Professionale rilasciata dal centro per l'impiego o documento equivalente sottoscritto in originale dal Centro per l'impiego dove sono indicati lo storico occupazionale e l'anzianità di disoccupazione;
- c) in presenza di inadempimenti o ritardi nei pagamenti dovuti dal Cliente al Contraente in base al rapporto di mutuo, ovvero se è intervenuta la risoluzione del contratto di mutuo;
- d) se sono già state liquidate al Cliente trenta rate mensili del mutuo;
- e) se sono già stati liquidati due sinistri, indipendentemente dal numero di rate mensili indennizzate.

In relazione ai punti a) e b) resta convenuto che i sinistri saranno ammessi all'indennizzo nel momento in cui il Cliente produrrà la prescritta documentazione.

---

## **Articolo 13**

### **DOVE VALGONO LE COPERTURE**

La copertura è valida per rapporti di lavoro in essere in Italia e regolati dalla legge italiana.

---

## **Articolo 14**

### **DENUNCIA DEL SINISTRO**

Trascorsi 30 giorni dal sopravvenire dello stato di disoccupazione, il Cliente deve, per il tramite della filiale presso la quale ha contratto il mutuo e utilizzando il relativo modulo di “denuncia sinistro”, produrre la copia del contratto di lavoro relativo all’ultima attività prestata o copia della lettera di licenziamento.

Nel caso in cui il periodo di disoccupazione abbia durata superiore ad un mese, il Cliente dovrà inviare alla Compagnia all’attenzione di Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A. - **Ufficio Sinistri CPI - Via Melchiorre Gioia, 22 - 20124 – Milano**, nel rispetto di quanto riportato all’art. 3, la Scheda Anagrafico-Professionale rilasciata dal centro per l’impiego o documento equivalente sottoscritto in originale dal Centro per l’impiego dove sono indicati lo storico occupazionale e l’anzianità di disoccupazione.

Resta fermo il diritto della Compagnia di richiedere in qualsiasi momento ulteriore documentazione utile ai fini della liquidazione del sinistro, e di compiere indagini ed accertamenti tramite propri incaricati.

---

## **Articolo 15**

### **PAGAMENTI DA PARTE DELLA COMPAGNIA**

Quando ricorrono le condizioni per il pagamento delle prestazioni assicurative, la Compagnia esegue il pagamento degli indennizzi entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa di tutto quanto necessario per la valutazione del Sinistro.

---

## **Articolo 16**

### **RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per tutto quanto non sia qui diversamente regolato valgono le norme della legge italiana.

## GLOSSARIO

---

### **BENEFICIARIO**

Intesa Sanpaolo S.p.A.

---

### **CONTRAENTE**

Intesa Sanpaolo S.p.A.

---

### **CLIENTE (ASSICURATO)**

Il soggetto, residente in Italia, che ha stipulato con la contraente un contratto di mutuo "Mutuo Domus per lavoratori atipici con età inferiore a 40 anni compiuti".

---

### **COMPAGNIA**

Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A.

---

### **CONTRATTO DI MUTUO**

Contratto con il quale il Contraente concede all'Assicurato un mutuo fondiario con garanzia ipotecaria, nelle forme tecniche e per le durate previste, che dovrà essere rimborsata dall'assicurato secondo uno specifico piano di ammortamento.

---

### **DISOCCUPAZIONE**

Lo stato in base al quale l'assicurato non esercita alcuna attività di lavoro atipico.

---

### **LAVORATORE ATIPICO**

Il soggetto che svolge un lavoro atipico come indicato nell' art. 1.

---

### **PERIODO DI RIQUALIFICAZIONE**

Periodo di tempo, in validità del contratto di mutuo, successivo ad uno stato di disoccupazione, non inferiore a 90 giorni, durante il quale l'assicurato non si trova nello stato di disoccupazione.

---

### **POLIZZA**

Il documento che prova l'assicurazione.

---

### **PREMIO**

La somma dovuta dal Contraente alla Compagnia.

---

### **SINISTRO**

Il verificarsi dell'evento dannoso per cui è prestata l'assicurazione.

---

## **INFORMATIVA NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (DI SEGUITO L' "INFORMATIVA")**

L'informativa si rivolge a tutti i clienti e a tutti coloro che, a vario titolo, sono collegati agli stessi, i cui dati ci sono stati forniti da altri soggetti<sup>1</sup> nelle fasi precontrattuali o in esecuzione di un contratto (ad esempio: contraente, assicurato, richiedenti il preventivo e/o eventuali legali rappresentanti, proprietario del veicolo assicurato se diverso dal contraente o proprietario del veicolo del quale si intende utilizzare la classe di merito nel caso di agevolazione della c.d. "Legge Bersani – L. 104/2008", richiedente il preventivo, danneggiati e/o eventuali loro legali rappresentanti).

Il contenuto aggiornato dell'informativa potrà essere consultato nella sezione "Privacy" del sito [www.intesasanpaoloassicura.com](http://www.intesasanpaoloassicura.com)

### **1. COSA SI INTENDE PER TRATTAMENTO DI DATI? CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E QUALI SONO I DATI DI CONTATTO?**

Il GDPR definisce il "dato personale" come "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile".

Il GDPR definisce anche puntualmente cosa si intende per "trattamento", ossia "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione."

In qualità di "Titolare del trattamento", Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A., Società del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita, agendo nel pieno rispetto di principi di correttezza, liceità e trasparenza, determina i mezzi e le finalità di ognuna di queste "operazioni" che coinvolge, anche solo potenzialmente, i tuoi dati personali, tutto ciò garantendo la tua riservatezza e tutelando appieno i tuoi diritti.

Questi sono i riferimenti utili per contattarci:

Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A., Sede legale: Corso Inghilterra 3 – 10138 Torino.

[comunicazioni@pec.intesasanpaoloassicura.com](mailto:comunicazioni@pec.intesasanpaoloassicura.com)

[www.intesasanpaoloassicura.com](http://www.intesasanpaoloassicura.com)

### **2. CHI È IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"? COME LO PUOI CONTATTARE?**

Il "Responsabile della protezione dei dati" (DPO – Data Protection Officer) è una figura di garanzia che abbiamo provveduto a nominare e a cui ci si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e per esercitare i diritti previsti dal GDPR, contattandolo al seguente indirizzo e-mail: [dpo@intesasanpaoloassicura.com](mailto:dpo@intesasanpaoloassicura.com)

### **3. QUALI DATI PERSONALI TRATTIAMO?**

I dati personali che trattiamo e proteggiamo appartengono alle seguenti categorie:

- **dati identificativi e anagrafici**, come il nome e il cognome, la denominazione, il codice fiscale, la partita IVA, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza/domicilio, il domicilio fiscale, l'indirizzo di corrispondenza, il genere, la nazionalità, e i dati relativi ai documenti identificativi;
- **dati relativi all'immagine**, come la fotografia presente sul documento identificativo;
- **dati di contatto**, come il numero del telefono fisso e del cellulare, l'indirizzo e-mail e la PEC;
- **dati relativi alla situazione personale e familiare**, come lo stato civile e la composizione del nucleo familiare;
- **dati appartenenti a categorie "particolari"**, ad esempio eventuali dati biometrici e i dati relativi alla salute. Si tratta dei dati che in passato erano definiti "sensibili" e richiedono una protezione "particolare" ed uno specifico consenso.

Inoltre, per le sole polizze Motor, trattiamo:

- **dati derivanti dall'utilizzo del dispositivo "ViaggiaconMe"**, qualora la polizza preveda l'installazione della box;
- **dati acquisiti da pubbliche banche dati**;
- **dati dei soggetti terzi** interessati dal contratto assicurativo (ad esempio contraente, proprietario del veicolo assicurato se diverso dal contraente o proprietario del veicolo del quale si intende utilizzare la classe di merito nel caso di agevolazione della c.d. "Legge Bersani – L. 104/2008", danneggiati e/o eventuali loro legali rappresentanti).

### **4. PERCHÉ TI CHIEDIAMO DI FORNIRCI I TUOI DATI?**

Abbiamo bisogno dei tuoi dati per istruire, concludere e dare corretta esecuzione ai contratti e per adempiere ai relativi obblighi di legge.

Trattiamo inoltre i tuoi dati per finalità di promozione di prodotti e servizi della Società e del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Se deciderai di non fornirci i tuoi dati, ci troveremo nell'impossibilità di attivare alcuni dei nostri servizi e di dare esecuzione ai contratti.

### **5. DA CHI RACCOGLIAMO I TUOI DATI? COME LI TRATTIAMO?**

I dati che trattiamo possono avere provenienza:

- **Diretta**: se ce li hai comunicati tu nelle occasioni in cui hai interagito con noi;
- **Indiretta**: se li abbiamo raccolti da terzi (ad esempio dal contraente di polizza) o da fonti accessibili al pubblico (ad esempio dalla Camera di Commercio e da Albi Professionali e da altre Banche Dati di settore), in osservanza delle normative di riferimento.

Ci prendiamo in ogni caso cura dei tuoi dati: li trattiamo mediante strumenti manuali, informatici e telematici e ne garantiamo la sicurezza e la riservatezza.

I tuoi dati possono essere utilizzati all'interno di processi decisionali automatizzati implementati dalla società al fine di dare esecuzione al contratto e/o far fronte ad adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente (per esempio all'interno dei processi di disdetta dei contratti sottoscritti dalla clientela). L'elenco completo dei trattamenti decisionali automatizzati agiti dalla società è descritto nell'allegato "processi decisionali automatizzati agiti da Intesa Sanpaolo Assicura" sempre disponibile nella versione più aggiornata nella sezione Privacy del sito [www.intesasanpaoloassicura.com](http://www.intesasanpaoloassicura.com)

### **6. SU QUALI BASI SI FONDANO I TRATTAMENTI CHE EFFETTIAMO? PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I TUOI DATI?**

Il trattamento dei dati personali è lecito solamente se la sua finalità è sostenuta da una base giuridica valida, ricompresa cioè tra quelle previste dal GDPR.

Ti mostriamo sinteticamente, in corrispondenza dei diversi fondamenti giuridici previsti, quali sono i trattamenti che effettuiamo e le finalità che perseguiamo.

<sup>1</sup> Ad esempio eventuali coobbligati, altri operatori assicurativi (quali agenti, mediatori di assicurazione, imprese di assicurazione, ecc.); società del Gruppo Intesa Sanpaolo di cui Lei è già cliente; soggetti ai quali per soddisfare le sue richieste (ad es. di rilascio o di rinnovo di una copertura assicurativa, di liquidazione di un sinistro, ecc.) richiediamo informazioni o sono tenuti a comunicarci informazioni; società che svolgono attività di gestione relative al dispositivo "Viaggia con me Box" per le polizze che ne prevedono l'installazione.

<sup>2</sup> Informazioni tecniche relative al veicolo, attestato di rischio, verifica della copertura assicurativa, etc.

LA BASE GIURIDICA	LE NOSTRE FINALITÀ
<p>a) <i>Consenso</i> (art. 6.1 lettera a) del GDPR e art. 9.2 lettera a) del GDPR)</p> <p>-----</p> <p><b>Questi trattamenti sono possibili solo se hai rilasciato il consenso per la specifica finalità.</b> <b>Hai sempre e comunque il diritto di revocare la totalità o parte dei consensi rilasciati.</b></p>	<p>Effettuiamo attività di <b>marketing diretto e indiretto</b> ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgiamo attività funzionali alla <b>promozione e vendita di prodotti e servizi di società del Gruppo Intesa Sanpaolo o di società terze</b> ed effettuiamo <b>indagini di mercato e di customer satisfaction</b> sia attraverso l'uso di posta cartacea e di chiamate telefoniche tramite operatore;</li> <li>- <b>comunichiamo ad altre società del Gruppo Intesa Sanpaolo</b> (quali Assicurazioni, Banche, SIM, SGR), che provvederanno a fornirti una propria informativa, per lo svolgimento, da parte loro, di attività Promo-Commerciali con riferimento a prodotti e/o servizi propri o di terzi.</li> </ul> <p><u>Trattiamo</u> dati appartenenti a <b>categorie "particolari"</b> solo se strettamente necessario per <b>finalità specifiche</b>, ad esempio per la verifica dell'assumibilità del rischio e delle clausole di esclusione, attraverso l'analisi del questionario sanitario e/o del rapporto di visita medica, o nell'ambito della gestione dei sinistri.</p>
<p>b) <i>Contratto e misure precontrattuali</i> (art. 6.1 lettera b) del GDPR)</p>	<p>Prestiamo i servizi richiesti e diamo <b>esecuzione ai contratti</b> o agli atti relativi alle <b>fasi precontrattuali</b>.</p>
<p>c) <i>Obbligo di legge</i> (art. 6.1 lettera c) del GDPR)</p>	<p><u>Adempiamo</u> a <b>prescrizioni normative</b>, ad esempio in ambito fiscale e in materia di anticiclaggio, di anticorruzione e di prevenzione delle frodi nei servizi di pagamento.</p> <p><u>Adempiamo</u> a <b>disposizioni dell'Autorità</b>, ad esempio in relazione a richieste specifiche dell'Autorità Giudiziaria e/o delle Autorità di Vigilanza (IVASS, COVIP, Garante Privacy, ecc.).</p>
<p>d) <i>Legittimo interesse</i> (art. 6.1 lettera f) del GDPR)</p>	<p><u>Perseguiamo</u> <b>interessi legittimi</b> nostri o di terzi, che si dimostrino leciti, concreti e specifici, dopo aver appurato che ciò non comprometta i tuoi diritti e le tue libertà fondamentali.</p> <p>Tra questi rientrano, ad esempio, la sicurezza fisica, la sicurezza dei sistemi IT e delle reti, la prevenzione delle frodi e la produzione di statistiche, l'esercizio e la difesa di un diritto, la gestione delle operazioni societarie, le attività di caring rivolte alla clientela, lo sviluppo e aggiornamento di modelli predittivi e descrittivi, nonché il trasferimento dei dati personali all'interno del Gruppo Intesa per finalità amministrative.</p> <p>Utilizziamo, inoltre, il legittimo interesse per lo scambio di informazioni con le società del Gruppo ISP, per finalità amministrative e nell'ambito della gestione congiunta del cliente condiviso, che si fonda sul modello distributivo di Gruppo. Tale attività è volta a garantire una consulenza efficace, basata sulla adeguata conoscenza dei clienti, nonché alla creazione di una offerta di prodotti e servizi adeguati alle reali esigenze degli stessi.</p> <p>L'elenco completo degli interessi legittimi che perseguiamo è descritto nell'allegato "Gli interessi legittimi" sempre disponibile nella versione più aggiornata nella sezione "Privacy" del sito <a href="http://www.intesasanpaoloassicura.com">www.intesasanpaoloassicura.com</a></p>

## 7. CHI POTREBBE RICEVERE I DATI CHE CI HAI FORNITO?

Possiamo comunicare i tuoi dati ad altri soggetti, sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea, ma **solo per le specifiche finalità indicate in informativa secondo le basi giuridiche previste dal GDPR**.

Possono essere destinatari dei tuoi dati:

- le **Autorità** (ad esempio, giudiziaria, amministrativa etc...) e sistemi pubblici informativi istituiti presso le pubbliche amministrazioni, nonché altri soggetti, quali: IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni); ANIA (Associazione Nazionale fra le Imprese Assicuratrici); CONSAP (Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici); UIF (Unità di Informazione Finanziaria); Casellario Centrale Infortuni; CONSOB (Commissione Nazionale per le Società e la Borsa); Banca d'Italia; SIA, CRIF, Ministeri; Enti gestori di assicurazioni sociali obbligatorie, quali INPS, INPDAl, INPGI ecc. Agenzia delle Entrate e Anagrafe Tributaria; Magistratura; Forze dell'Ordine; Equitalia Giustizia, Organismi di mediazione di cui al D. Lgs. 4 marzo 2010 n. 28; soggetti che gestiscono sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi (es. SCIPAFI).
- i **sistemi pubblici informativi** istituiti presso le pubbliche amministrazioni, tra cui il PRA (Pubblico Registro Automobilistico);
- soggetti appartenenti al **Gruppo Intesa Sanpaolo**, ad esempio in qualità di distributori dei nostri prodotti assicurativi e fornitori di servizi, nominati responsabili esterni del trattamento per conto della Società;
- i **Soggetti terzi** (società, liberi professionisti, etc...), ad esempio:
- soggetti che svolgono servizi societari, finanziari e assicurativi quali assicuratori, coassicuratori, riassicuratori;
- agenti, subagenti, mediatori di assicurazione e di riassicurazione, produttori diretti, promotori finanziari ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazione (banche, Poste Italiane, Sim, Sgr, Società di Leasing, ecc.);
- società di servizi per il quietanzamento, società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione e il pagamento dei sinistri tra cui la centrale operativa di assistenza, società addette alla gestione delle coperture assicurative connesse alla tutela giudiziaria, cliniche convenzionate, società di servizi informatici e telematici (ad esempio il servizio per la gestione del sistema informativo della Società ivi compresa la posta elettronica); società di servizi postali (per trasmissione imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni della clientela), società di revisione, di certificazione e di consulenza; società di informazione commerciale per rischi finanziari; società di servizi per il controllo delle frodi; società di recupero crediti; società di servizi per l'acquisizione, la registrazione e il trattamento dei dati provenienti da documenti e supporti forniti ed originati dagli stessi clienti;
- società o studi professionali, legali, medici e periti fiduciari della Società che svolgono per conto di quest'ultima attività di consulenza e assistenza;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relativa ai rapporti intrattenuti con la clientela e soggetti che svolgono attività di assistenza alla clientela (help desk, call center, ecc.);
- organismi consortili propri del settore assicurativo che operano in reciproco scambio con tutte le imprese di assicurazione consorziate;
- gestione della comunicazione alla clientela, nonché archiviazione di dati e documenti sia in forma cartacea che elettronica;
- rilevazione della qualità dei servizi;
- altri soggetti o banche dati nei confronti dei quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- società terze in qualità di provider per la gestione del dispositivo "ViaggiaconMe" per le polizze per cui è prevista la sua installazione.

L'elenco dei destinatari dei dati personali è disponibile alla sezione Privacy del sito [www.intesasanpaoloassicura.com](http://www.intesasanpaoloassicura.com).

#### **8. COME PROTEGGIAMO I TUOI DATI QUANDO LI TRASFERIAMO FUORI DALL'UNIONE EUROPEA O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI?**

Di norma trattiamo i tuoi dati all'interno dell'Unione Europea; **per motivi tecnici od operativi**, potremmo però trasferire i dati verso:

- paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali che, secondo quanto stabilito dalla Commissione Europea, garantiscono un livello di protezione adeguato;
- altri paesi, basandoci, in questo caso, su una delle "garanzie adeguate" o su una delle specifiche deroghe previste dal GDPR.

Inoltre, i tuoi dati possono essere trasmessi, per finalità connesse alla **prevenzione e di contrasto del terrorismo e del suo finanziamento**, alle Autorità pubbliche degli Stati Uniti d'America, con cui l'Unione Europea ha concluso uno specifico accordo<sup>3</sup>.

#### **9. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI?**

Per obbligo di legge conserviamo i tuoi dati in via generale per un periodo temporale di anni 10 a decorrere dalla chiusura del rapporto contrattuale di cui sei parte; ovvero per 12 mesi dall'emissione del preventivo richiesto, nel caso questo in cui non si trasformi in contratto.

Li tratteremo per un periodo maggiore esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge o per perseguire un interesse legittimo, nostro o di terzi.

#### **10 QUALI SONO I TUOI DIRITTI?**

Il GDPR attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti ("Interessati") specifici diritti, tra i quali il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, alla portabilità, alla revoca del consenso al trattamento, nonché la possibilità di opporsi per motivi legittimi ad un loro particolare trattamento. È inoltre contemplato il diritto di richiedere un intervento umano laddove sia previsto un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione).

Per esercitare i tuoi diritti puoi scrivere alla casella mail [dpo@intesasanpaoloassicura.com](mailto:dpo@intesasanpaoloassicura.com)

Effettueremo **gratuitamente** tutte le azioni e le comunicazioni necessarie. Solo qualora le tue richieste dovessero dimostrarsi manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, potremo addebitarti un contributo spese, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare le tue richieste.

Fatto salvo il tuo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenessi che il trattamento dei Suoi Dati Personali da parte del Titolare avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile potrai proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali competente.

I tuoi diritti sono meglio descritti nel documento "I diritti degli interessati" disponibile sulla sezione "Privacy" del sito [www.intesasanpaoloassicura.com](http://www.intesasanpaoloassicura.com)

<sup>3</sup> G.U. Unione Europea L. 195/5 del 27.7.2010